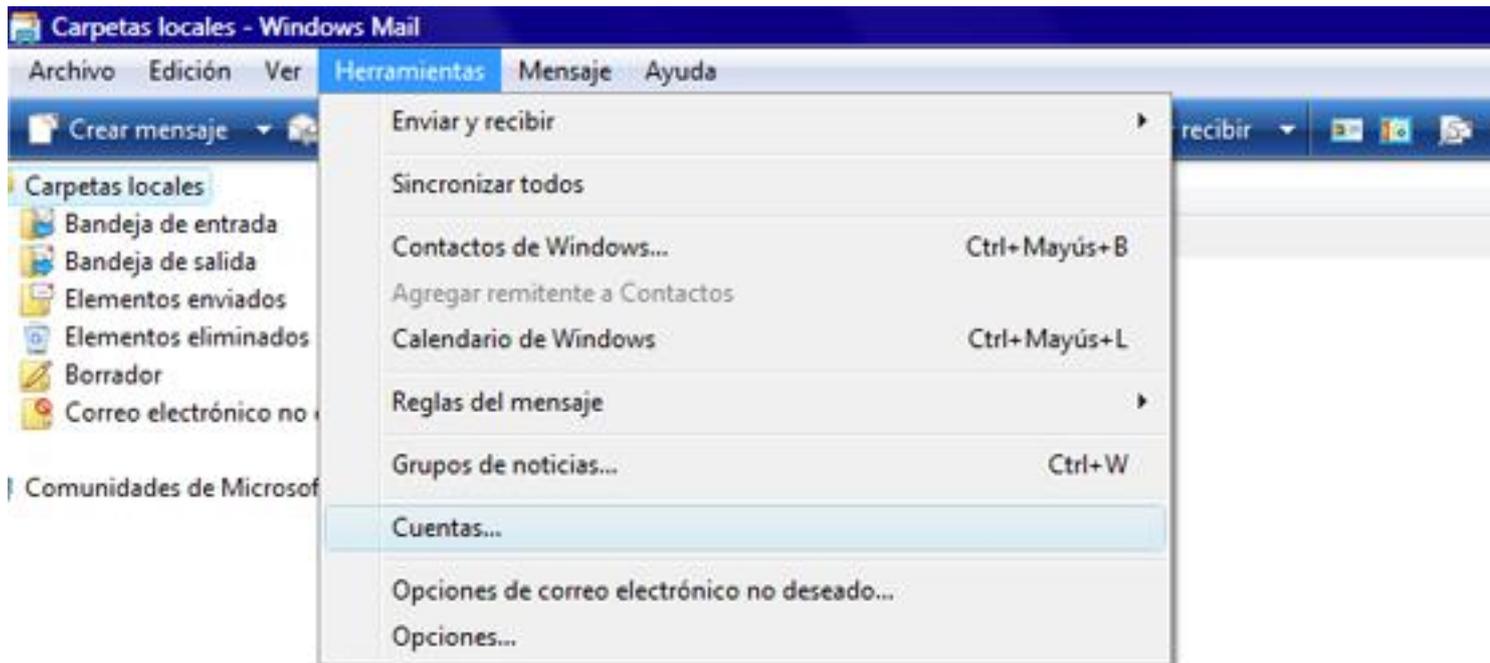


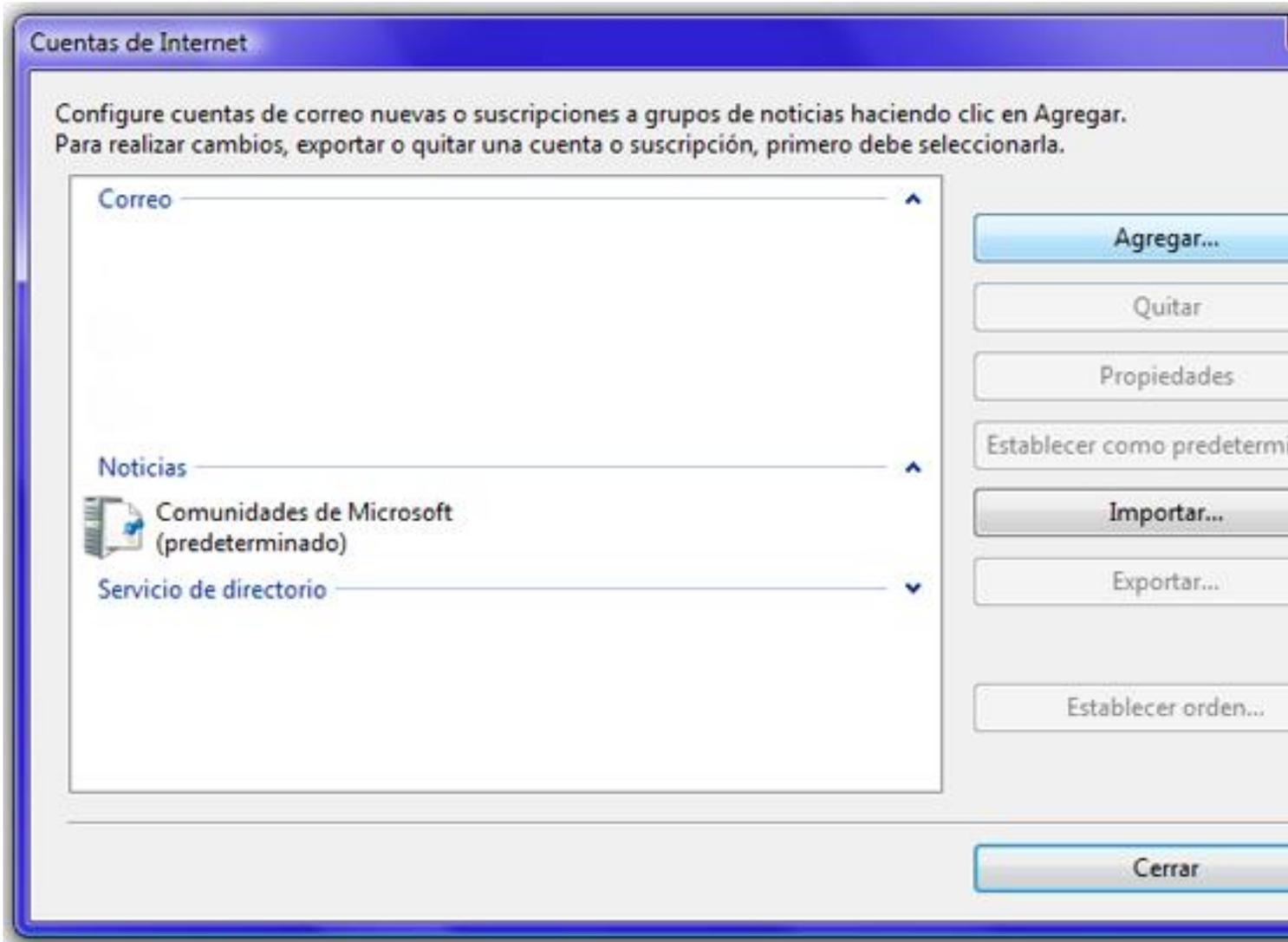
## Windows Mail (Vista)

Empezaremos abriendo el Windows Mail. El outlook se abre pulsando en INICIO > PROGRAMAS > WINDOWS MAIL

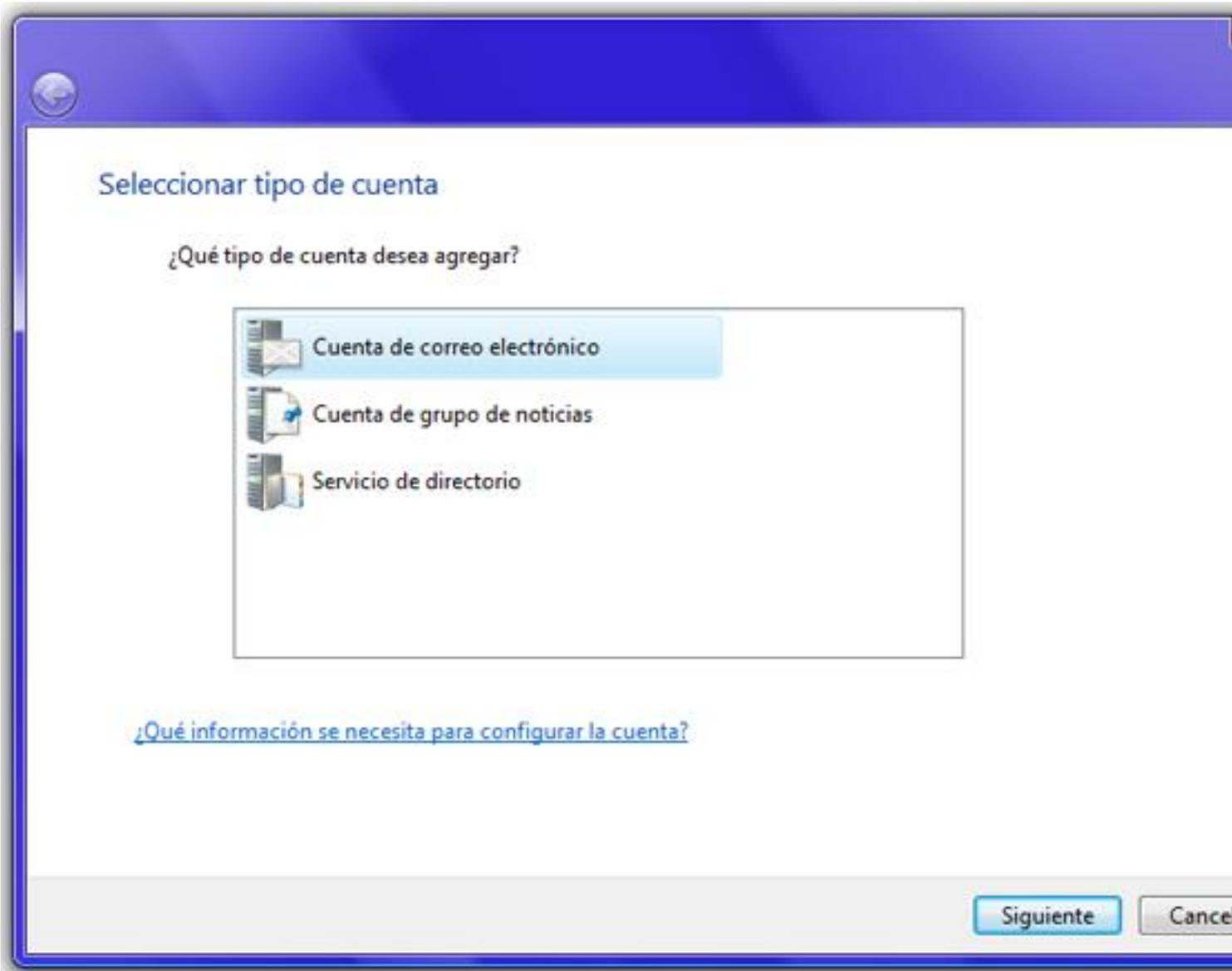
Una vez tenemos abierto el Windows Mail, nos dirigimos al menú superior y seleccionamos HERRAMIENTAS > CUENTAS:



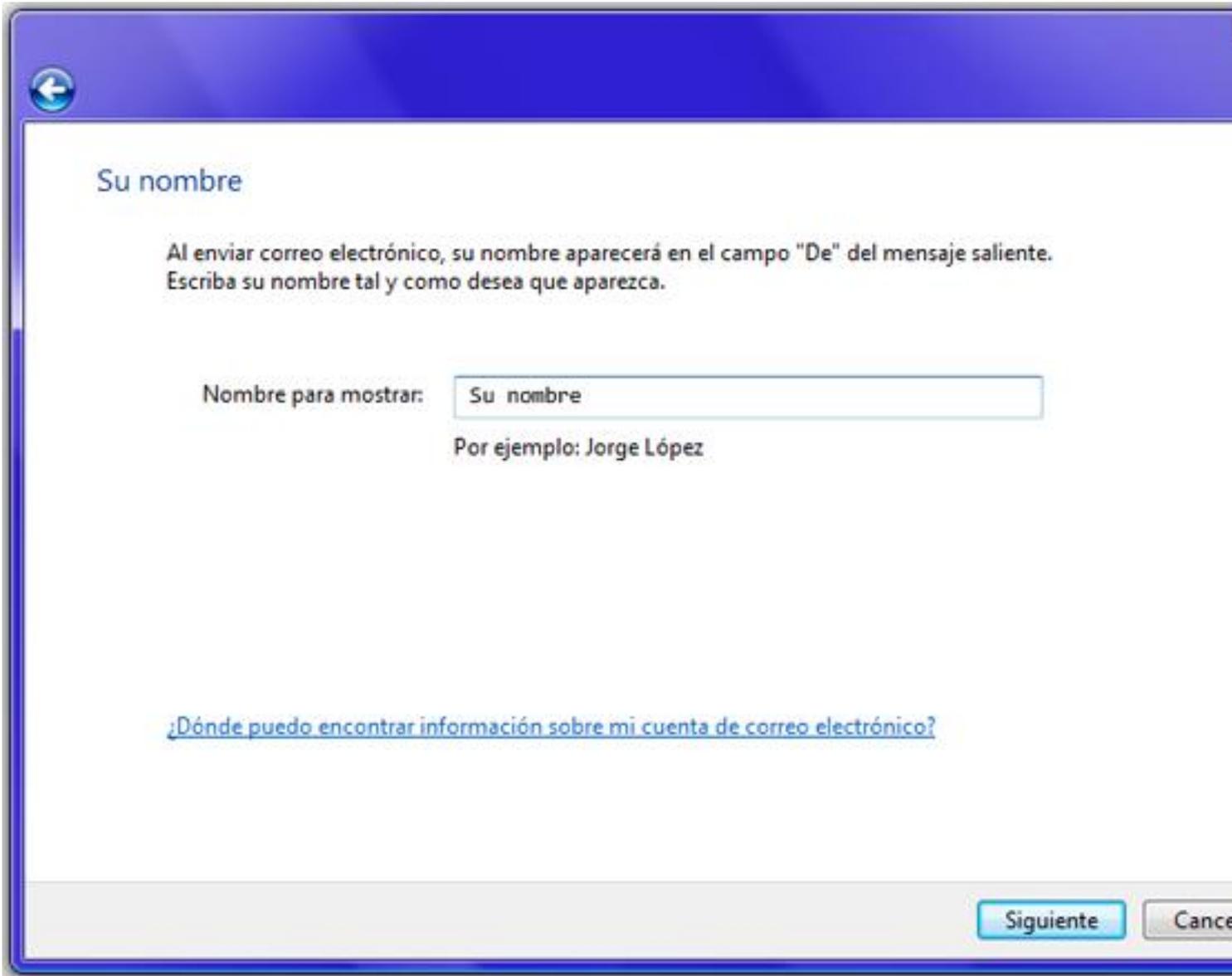
Para crear una nueva cuenta pulsamos en AGREGAR... :



Ahora procedemos a crear una nueva cuenta de correo electrónico:

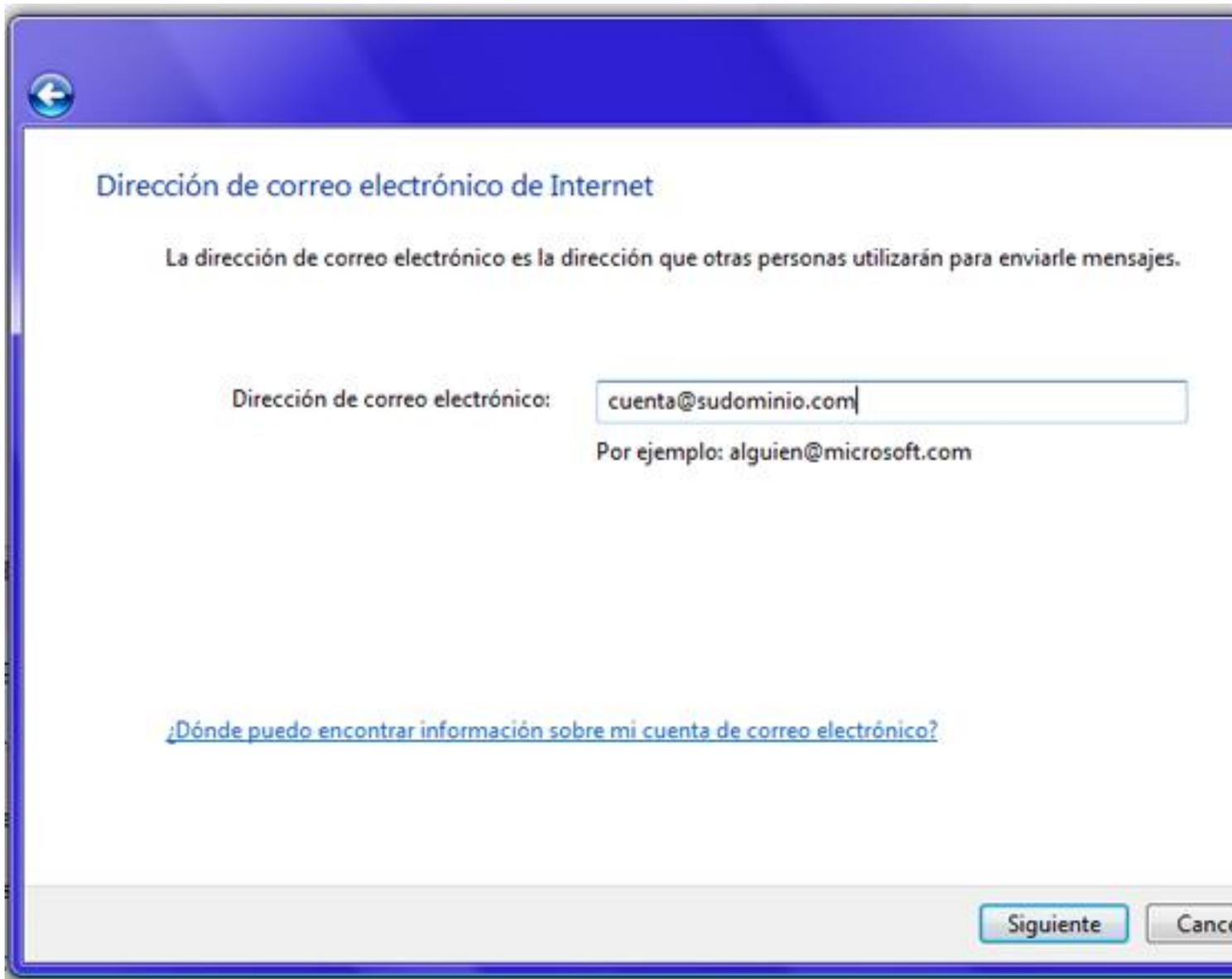


Quando creamos una cuenta nos sale un asistente para la creación de la cuenta, el primer paso es introducir un nombre. Este nombre se mostrará a los destinatarios del correo:



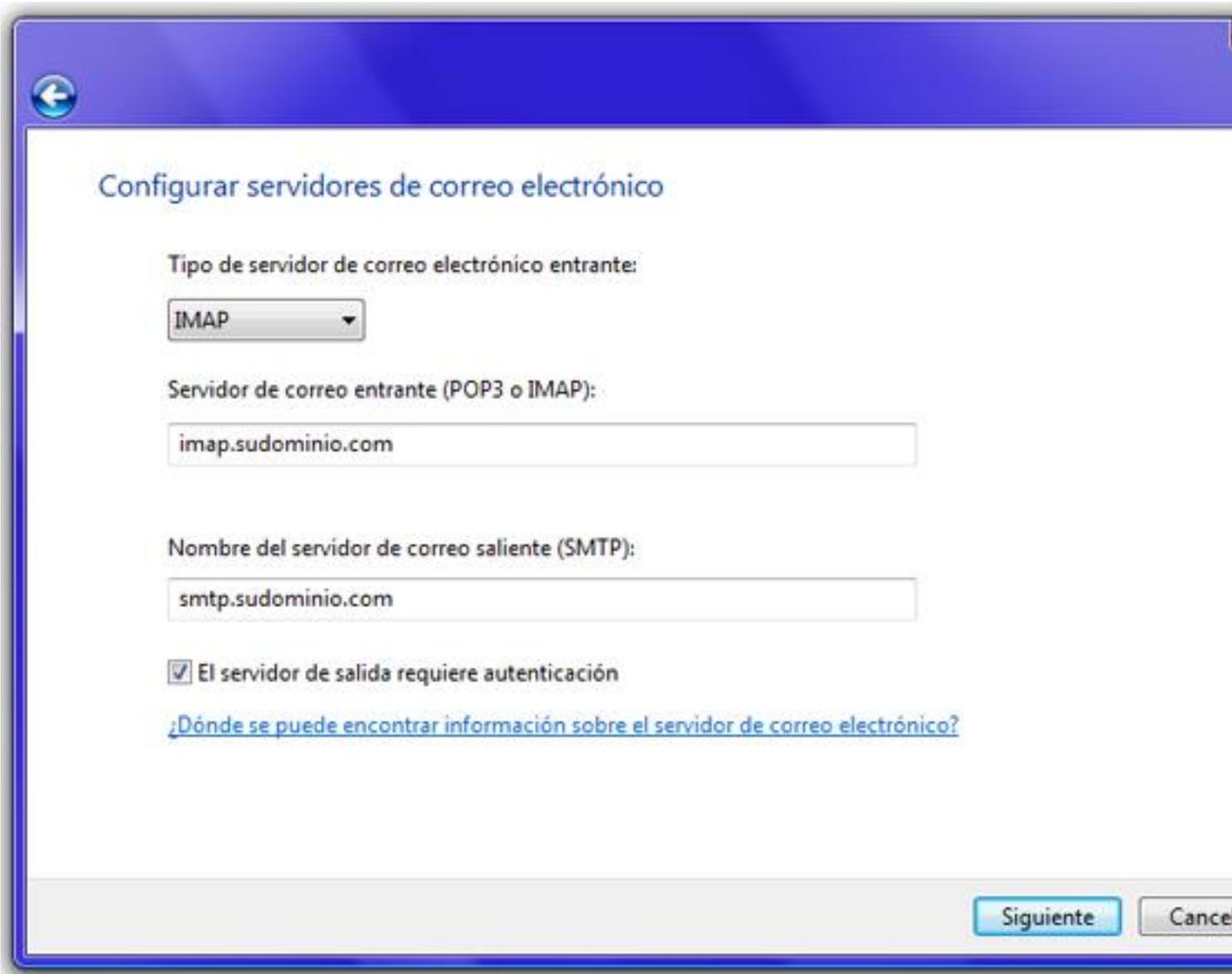
The screenshot shows a window titled "Su nombre" (Your name) with a blue header bar. In the top-left corner of the window is a blue circular button with a white left-pointing arrow. The main content area is white and contains the following text: "Su nombre" in a large blue font, followed by "Al enviar correo electrónico, su nombre aparecerá en el campo 'De' del mensaje saliente. Escriba su nombre tal y como desea que aparezca." Below this is a label "Nombre para mostrar:" followed by a text input field containing "Su nombre". Underneath the input field is the text "Por ejemplo: Jorge López". At the bottom of the main area is a blue hyperlink: "¿Dónde puedo encontrar información sobre mi cuenta de correo electrónico?". At the bottom right of the window are two buttons: "Siguiente" (Next) in a blue button and "Cancelar" (Cancel) in a grey button.

Cuando pulsemos el botón "Siguiente" nos aparecerá la continuación del asistente, en este caso nos pide el correo que se mostrará al destinatario para contestar los correos. Por ejemplo, podemos mandar correos desde la cuenta info@dominio.com pero que salga un nombre como puede ser contacto@dominio.com:



The screenshot shows a window titled "Dirección de correo electrónico de Internet". It contains a blue header bar with a back arrow icon. Below the header, the title "Dirección de correo electrónico de Internet" is displayed. A descriptive sentence reads: "La dirección de correo electrónico es la dirección que otras personas utilizarán para enviarle mensajes." Below this, there is a label "Dirección de correo electrónico:" followed by a text input field containing "cuenta@sudominio.com". Underneath the input field, an example is provided: "Por ejemplo: alguien@microsoft.com". At the bottom of the main content area, there is a blue hyperlink: "¿Dónde puedo encontrar información sobre mi cuenta de correo electrónico?". In the bottom right corner, there are two buttons: "Siguiente" (Next) and "Cancelar" (Cancel).

Pulsamos "Siguiente" y nos pedirá el tipo de cuenta. Llegados a este punto nos va a pedir los datos del IMAP o POP y el SMTP, correspondientes al recibimiento y al envío (correspondientemente) de los correos. Para este caso será, imap.sudominio.com para el servidor entrante y smtp.sudominio.com para el servidor saliente. Importante marcar la casilla de Mi servidor de salida requiere autenticación:



The image shows a Windows Mail configuration window titled "Configurar servidores de correo electrónico". It features a blue header bar with a back arrow icon. The main content area is white and contains the following fields and options:

- Tipo de servidor de correo electrónico entrante:** A dropdown menu with "IMAP" selected.
- Servidor de correo entrante (POP3 o IMAP):** A text input field containing "imap.sudominio.com".
- Nombre del servidor de correo saliente (SMTP):** A text input field containing "smtp.sudominio.com".
- El servidor de salida requiere autenticación**
- [¿Dónde se puede encontrar información sobre el servidor de correo electrónico?](#)

At the bottom right, there are two buttons: "Siguiente" (Next) and "Cancelar" (Cancel).

NOTA: Normalmente la gente tiene la costumbre de usar el protocolo POP3 para consultar su correo. IMAP realiza la misma función pero es más eficiente, rápido y no satura el servidor de correo. Otra ventaja es que usted dispondrá de una copia de sus correos en el servidor y podrá consultarnos alternativamente desde el servicio webmail. Ahora ha llegado el momento de configurar los datos del correo, para ello introduce el nombre de usuario y contraseña que tiene asignado para dicha cuenta: El nombre de usuario lo encontramos en nuestro panel de control del alojamiento, en la sección de "correo electrónico"

→ info@planweb.es (planweb01)

**Datos de la cuenta de correo**

Nombre de usuario	planweb01
Contraseña	██████████
Nombre real	Info PlanWeb
Espacio asignado	300



### Inicio de sesión del correo de Internet

Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado.

Nombre de usuario de correo electrónico:

Contraseña:

Recordar contraseña

Finalmente terminamos el asistente y nos da la opción de descargar el correo o no.

