

Eudora

Arrancamos el Eudora desde INICIO > PROGRAMAS > EUDORA > EUDORA



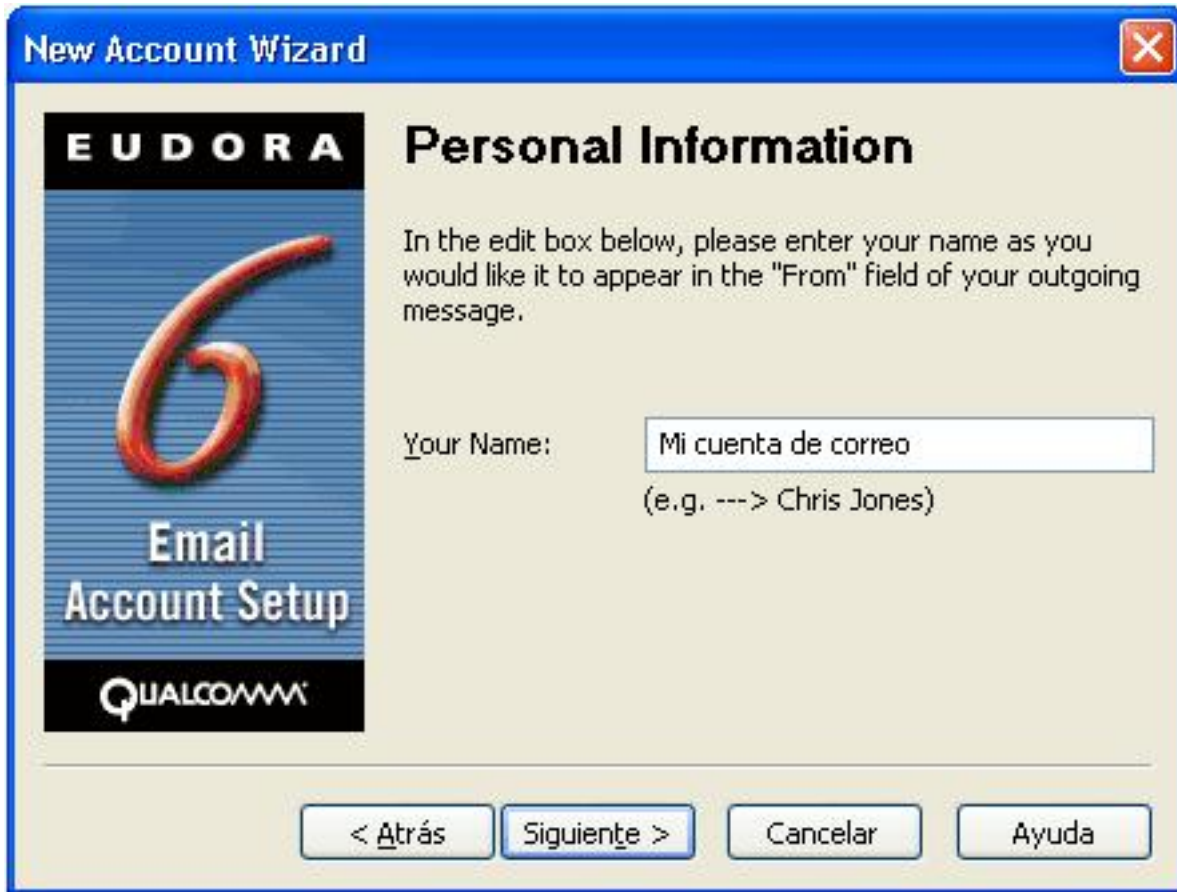
Si es la primera vez que lo abrimos nos aparecerá el siguiente asistente.



Pulsamos "Siguiete" y nos pregunta si queremos importar datos desde otro gestor de correo electrónico. Seleccionamos "Create a brand new email account" (Crear una nueva cuenta) y pulsamos "Siguiete".



Nos pide que introduzcamos el nombre que le aparecerá a quien reciba el correo.



The image shows a screenshot of the 'New Account Wizard' dialog box in Eudora. The window title is 'New Account Wizard' and it has a close button in the top right corner. On the left side, there is a vertical banner with the Eudora logo (a stylized red '6'), the text 'EUDORA' at the top, 'Email Account Setup' in the middle, and the 'QUALCOMM' logo at the bottom. The main area is titled 'Personal Information'. Below the title, there is a text box with the instruction: 'In the edit box below, please enter your name as you would like it to appear in the "From" field of your outgoing message.' Below this instruction, there is a label 'Your Name:' followed by a text input field containing 'Mi cuenta de correo'. Below the input field, there is a hint '(e.g. ---> Chris Jones)'. At the bottom of the dialog, there are four buttons: '< Atrás', 'Siguiente >', 'Cancelar', and 'Ayuda'.

Solicita que introduzcamos el nombre de nuestra dirección de correo. Esta dirección es la que le aparece al que reciba el correo.



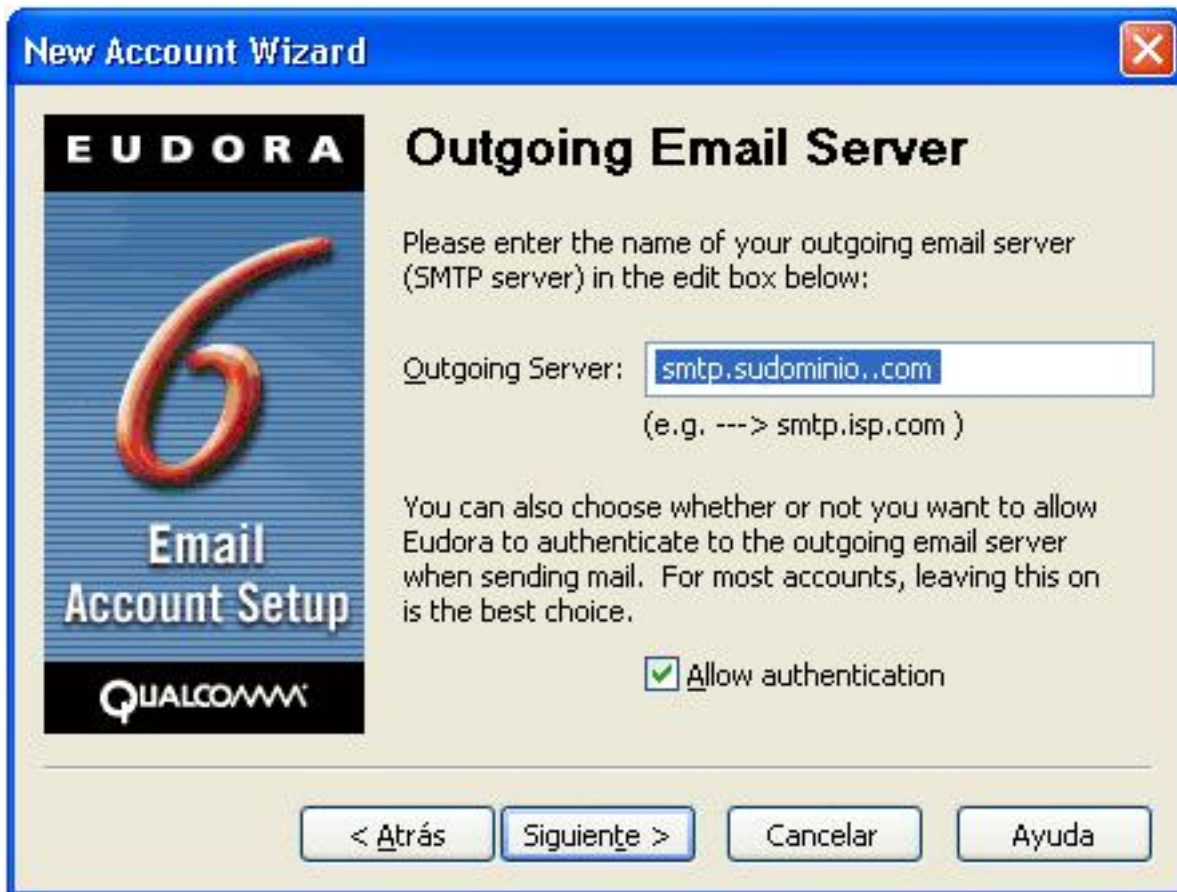
Nos pide que introduzcamos el nombre de usuario de nuestros servidores de correo. Ese dato le aparece en el panel de control de su alojamiento, en el apartado de Gestión de las cuentas de correo de su alojamiento. En ese apartado del panel le aparece el nombre de usuario (normalmente acabado en un numero, por ejemplo 01) y la contraseña de cada cuenta de correo.



Tenemos que seleccionar el tipo de servidor de correo entrante (recepción de correo). Tenemos dos posibilidades: IMAP o POP3. Estos dos tipos de servidores són accesibles desde la misma dirección: pop3.sudominio.com (ya que se trata de la misma máquina). Hacemos click en "Siguiente".



El siguiente paso es introducir el servidor de correo saliente (envío de correo). Para todos los casos será smtp.sudominio.com. Es necesario que seleccionemos la casilla que pone "Allow Authentication" porque nuestro servidor de correo saliente necesita que nos identifiquemos con nuestro nombre de usuario y contraseña, sinó no puede enviar el correo.



El asistente ya ha finalizado y la cuenta está creada. Ahora ya puede consultar y enviar su correo.

